

# COMUNE DI BUGUGGIATE

Provincia di Varese  
Area Affari Generali



# REGOLAMENTO ASILO NIDO DI BUGUGGIATE

- Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 09/03/2005 esecutiva in data 02/04/2005;
- Depositato per dieci giorni, ai sensi dell'art. 6 dello Statuto Comunale, dal 07/04/05;
- Diventato esecutivo in data 18/04/2005.

# REGOLAMENTO ASILO NIDO DI BUGUGGIATE

## **Art. 1 FINALITA' DEL SERVIZIO**

- L'asilo è un servizio socio-educativo volto a favorire la crescita dei bambini fino ai tre anni e ad accompagnare la famiglia nei suoi compiti di cura ed educazione del minore. L'asilo nido opera in stretta collaborazione con la famiglia e non in alternativa ad essa, integrandosi con gli altri servizi culturali e socio-sanitari della prima infanzia ed in particolare con la scuola materna.
- L'asilo si propone come luogo di informazione, formazione e confronto per operatori e genitori al fine di rafforzare il livello di consapevolezza familiare, professionale e sociale sull'esperienza educativa contribuendo a diffondere una cultura dell'infanzia.
- Consente inoltre di creare strutture e situazioni tese a realizzare modalità di integrazione di bambini portatori di handicap tramite adeguati sostegni ed interventi per favorire uno sviluppo globale.
- L'obiettivo che il nido si pone è quindi di predisporre un ambiente sereno ed idoneo a favorire ed incentivare la socializzazione, l'integrazione con le altre culture e la crescita emotiva e cognitiva del bambino, nel rispetto delle varie fasi e dei suoi ritmi personali di sviluppo.

## **Art. 2 GESTIONE DEL SERVIZIO**

La struttura può accogliere fino a 20 bambini da 1 a 3 anni. I posti a disposizione devono essere prioritariamente riservati ai figli dei dipendenti comunali e ai residenti del Comune di Buguggiate.

I criteri per l'inserimento dei piccoli sono approvati con delibera di Giunta Comunale.

Il servizio è esternalizzato e gestito da un Ente Gestore. L'equipe che si occupa del funzionamento della struttura è costituita da personale professionale, in possesso dei requisiti necessari per l'educazione globale dei piccoli ospiti, in rapporto 1 a 8 come previsto dalla normativa regionale e da personale di servizio ausiliario.

Il Comune di Buguggiate esercita azione di controllo sul buon andamento del servizio, attraverso un proprio membro delegato che, insieme al coordinatore dell'equipe educativa ed un rappresentante dei genitori, formano il Comitato di Controllo.

L'assistente sociale del Comune e le educatrici possono partecipare senza diritto di voto alle riunioni del Comitato di controllo.

Il Comitato di controllo si riunisce minimo 3 volte all'anno su convocazione e con ordine del giorno proposto dall'Ente Gestore. Il rappresentante dei genitori e il rappresentante del Comune hanno facoltà di richiedere la convocazione su argomenti specifici.

Nel Comitato di controllo il:

- rappresentante del Comune dura in carica per tutto il periodo del mandato amministrativo del Consiglio Comunale;
- coordinatore dell'equipe dura in carica per tutto il periodo della gestione;
- rappresentante dei genitori o il suo vice, entrambi eletti dall'Assemblea dei genitori ogni anno e che decadono automaticamente al momento del passaggio del figlio alla scuola di grado superiore o per dimissioni. Alle convocazioni partecipa il rappresentante o il suo vice.

Compito del Comitato di controllo:

- controllare l'attivazione dei criteri di ammissione definiti dalla Giunta Comunale, sentito l'Ente Gestore.
- recepire ed approvare il progetto educativo-pedagogico che viene annualmente elaborato dall'equipe educativa.

- verificare l'attività dell'Ente Gestore rispetto soprattutto all'applicazione degli indirizzi pedagogici.
- verifica del rispetto degli standard qualitativi relativamente ai pasti somministrati con facoltà di controllo del cibo e relativamente al servizio di pulizia.
- proporre all'amministrazione comunale opere e provvedimenti di carattere straordinario ed esprimere pareri per l'utilizzo dell'immobile per finalità diverse da quelle proprie del servizio;
- esprime parere vincolante per il Concessionario nel prezzo del buono pasto.
- concordare i periodi di chiusura del nido.

Il Comitato di controllo redige il verbale delle riunioni che rimane a disposizione dei genitori.

I pasti sono preparati da personale di servizio secondo le indicazioni nutrizionali della ASL e in considerazioni di eventuali diete speciali. Il Comitato di controllo ha facoltà di apportare dei cambiamenti nei limiti stabiliti dalla ASL.

### **Art. 3 ORARI**

L'asilo nido è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle 18.00.

Ingresso: dalle 7.30 alle 9.30.

Uscita per chi usufruisce del part time: entro le 13.00.

Uscita per chi usufruisce del tempo pieno: dalle 15.30.

Il nostro nido offre inoltre l'opportunità del part time pomeridiano:

Ingresso dalle 13.00 alle 13.30

Uscita: entro le 18.00

E' prevista la chiusura durante tutto il mese di Agosto. Le altre chiusure (periodo natalizio, pasquale, carnevale etc.) saranno concordate con il Comitato di controllo e opportunamente pubblicizzate.

### **Art. 4 RETTE**

Le modalità di pagamento della retta sono gestite direttamente dall'Ente Gestore.

Le rette da applicare per tutta la durata della concessione saranno le seguenti:

- Euro 350,00.= mensili per i figli dei dipendenti comunali e per i residenti;
- Euro 500,00.= mensili per i non residenti
- Le rette suindicate vengono ridotte del 30 % per chi usufruisce del part time;

Tali rette saranno oggetto di eventuale adeguamento ISTAT a partire dal 2° anno di gestione.

Le famiglie di Buguggiate, previa valutazione della situazione economica (ISEE), possono usufruire delle prestazioni agevolate.

### **Art. 5 PRESCRIZIONI SANITARIE**

Se il bambino presenta allergie e/o intolleranze alimentari che necessitano di una dieta particolare, dovrà essere presentata al Nido una relazione del pediatra con le specifiche indicazioni.

Le educatrici non possono somministrare nessun tipo di medicinale ai bambini esclusi gli antipiretici, previo accordo con i genitori.

Non è consentito ai genitori di portare alimenti di alcun genere da distribuire ai bambini.

I genitori o chi ne fa le veci devono essere sempre reperibili telefonicamente.

## **Art. 6 ALLONTANAMENTI CAUTELATIVI**

Malattie lievi, come banali infiammazioni respiratorie, non richiedono l'allontanamento dal Nido.

Deve lasciare il Nido ed essere affidato alla famiglia, il bambino che presenti:

- Febbre (temperatura esterna maggiore di 38 gradi C°)
- Diarrea, intesa come più scariche di feci liquide o che contengono sangue o muco
- Vomito, due o più episodi nella giornata, o anche per una sola volta se si accompagna a diarrea o malessere generale, se contiene sangue o vi sia rischio di disidratazione
- Difficoltà respiratoria.

La frequenza del Nido è inoltre incompatibile con le seguenti condizioni:

- Stomatite (infiammazione della mucosa del cavo orale) con difficoltà a controllare la saliva e ad ingerire cibo
- Esantema (presenza di eruzione cutanea) con febbre
- Congiuntivite purulenta bilaterale
- Malattie della pelle quali impetigine (lesione cutanea con essudato purulento)
- Pediculosi fino al mattino dopo il primo trattamento, attestato dal pediatra curante.

Quando risulta necessario che il bambino lasci il Nido, il personale educativo avverte i genitori, che sono obbligati a provvedere tempestivamente.

I genitori sono tenuti a consultare il pediatra curante per verificare se la patologia da cui è affetto il bambino è compatibile con la frequenza del Nido.

E' gradito il certificato medico dopo 5 giorni di assenza per malattia e nei casi di malattie infettive, comprovante la guarigione del bambino, nel rispetto e a tutela di tutti gli altri bambini frequentanti il nido.

## **Art. 7 PROGETTO PEDAGOGICO**

L'Ente Gestore è responsabile degli aspetti pedagogici del servizio di Asilo Nido ed elabora le direttive strategiche della sua gestione.

Il progetto pedagogico elaborato annualmente deve indicare quanto segue:

- modalità di programmazione, contenuti educativi, aspetti organizzativi, modalità di inserimento;
- organizzazione degli spazi e utilizzo dei materiali didattici;
- organizzazione dei tempi della giornata educativa; calendario colloqui con i genitori
- impostazione metodologica dell'attività anche in relazione ai bisogni di bambini portatori di handicap;
- organizzazione delle proposte secondo le quali il Nido risponde a richieste differenziate delle famiglie in merito ai tempi e alle frequenze;
- formazione e aggiornamento del personale tramite iniziative concordate e promosse dall'Ente Gestore, dalla Provincia di Varese o da altri Enti, in relazione alle tematiche educative e formative del Nido, degli ambiti esperienziali che possano costituire continuità con la scuola dell'infanzia, alle dinamiche di riconoscimento del sé e della identità sociale del bambino.

Il progetto pedagogico che verrà elaborato dal personale preposto a sviluppare l'attività educativa, dovrà essere recepito annualmente dal Comitato di controllo e presentato all'Amministrazione Comunale per conoscenza, entro il 30 giugno di ciascun anno.

Il rispetto del progetto pedagogico dopo l'approvazione del Comitato di controllo sarà vincolante per l'Ente Gestore.

# AUTOCERTIFICAZIONE DI VACCINAZIONE

Modello 1

(Art. 2 L. 4/01/68 n. 15 – Art. 1 DPR 20/10/98 n. 403 – Art. 47 DPR 28/12/00 – Art. 2 L.R. 4/08/03 n. 12)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L. 15 del 04/01/68 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

Che al figlio/a \_\_\_\_\_ sono state somministrate le seguenti vaccinazioni in data:

- antipoliomelitica
- antidifterica
- antitetanica
- antiepatite B
- antipertossica
- antimorbillo-parotite-rosolia
- antiHaemophilus Influenzae
- antipneumococcica
- Antimeningococcica
- Altre

Autorizza il trattamento dei dati personali ai fini delle attività correlate alla frequenza del proprio bambino all'Asilo Nido.

\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# DICHIARAZIONE SULLO STATO DI SALUTE

Modello 2

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Genitore di \_\_\_\_\_

(Cognome e nome del bambino)

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

## DICHIARA

a) Che il proprio figlio presenta:

- Allergie ai farmaci SI  NO

Se si quali \_\_\_\_\_

- Allergie agli alimenti SI  NO

Se si quali \_\_\_\_\_

- Alle sostanze presenti nell'ambiente SI  NO

- Ad altro

- Patologie in atto

- Terapie in corso

b) Si impegna a segnalare al Coordinatore dell'Asilo Nido eventuali malattie, potenzialmente trasmissibili del bambino o di qualsiasi stretto contatto.

c) Comunica di essere reperibile ai seguenti numeri telefonici:

\_\_\_\_\_

d) autorizzo il trattamento dei dati personali ai fini delle attività correlate alla frequenza del proprio bambino all'Asilo Nido.

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Spett.le  
Asilo Nido di Bugugiate  
Cooperativa "Spazio Bambini"  
Via Cavour, 63  
21020 Bugugiate

## ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

La sottoscritta \_\_\_\_\_

Genitori di \_\_\_\_\_  
(Cognome e nome del bambino)

presa visione del Regolamento dell'asilo nido dichiarano di accettare senza riserve quanto in esso contenuto.

In caso di febbre superiore ai 38,5° si autorizza il personale alla somministrazione di antipiretici (Tachipirina) in caso di non reperibilità di alcun familiare o di impossibilità a recarsi presso il Nido in tempo breve.

Per accettazione

Data

\_\_\_\_\_

I Genitori

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_